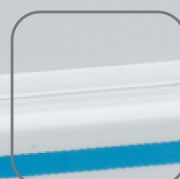
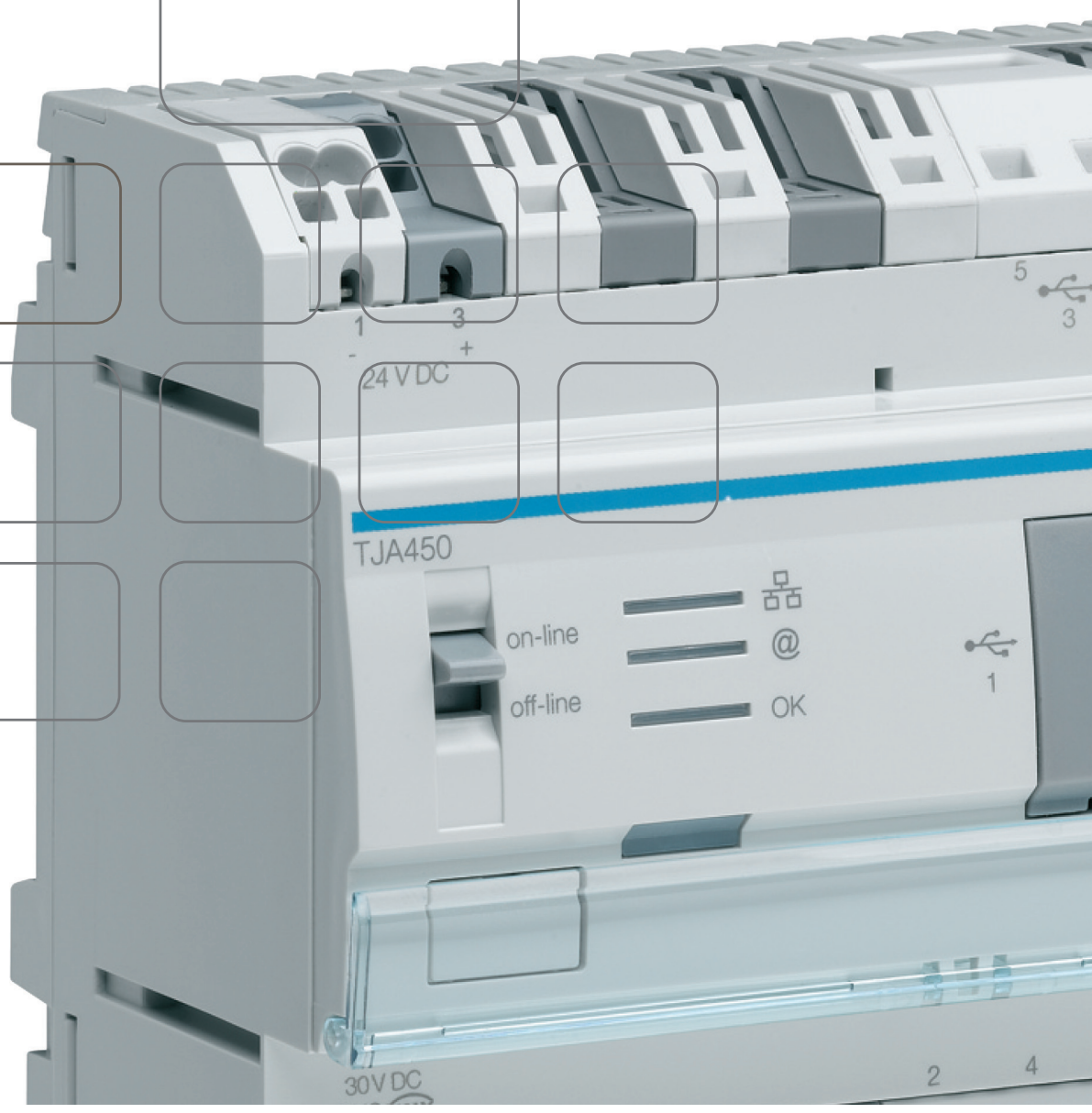


domovea

accès distant



tebis



SOMMAIRE

	Page
1. INTRODUCTION.....	2
1.1 OBJET DU DOCUMENT.....	2
1.2 PRELIMINAIRES	2
2. CONFIGURATION DU PORTAIL DOMOVEA.COM	3
2.1 CONNEXION AU PORTAIL DOMOVEA.COM.....	3
2.2 CREATION D'UN COMPTE PERSONNEL	4
2.3 CREATION D'UNE MAISON	7
2.4 ACTIVATION DU SERVEUR DOMOVEA TJA450 SUR LE PORTAIL DOMOVEA.COM.....	11
2.5 PERSONNALISATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL DOMOVEA.COM.....	16
2.6 ONGLET APPAREILS	18
2.7 ONGLET AUTOMATISMES	18
2.8 ONGLET CAMERAS.....	18
2.9 PRONONCER LA RECETTE	19
3. FONCTIONS AVANCEES.....	21
3.1 CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR SUPPLEMENTAIRE	21
3.2 GESTION DES MAISONS.....	24
3.3 GESTION MULTI-MAISONS.....	27
3.4 AIDE ET SUPPORT	27

1. INTRODUCTION

1.1 OBJET DU DOCUMENT

Ce document décrit les étapes permettant à l'installateur de configurer l'accès à distance au portail domovea.com et par conséquent de prendre le contrôle d'une installation domovea via ce portail.

1.2 PRELIMINAIRES

Avant de pouvoir contrôler à distance une installation domovea via le portail domovea.com, il est impératif de vérifier les points suivants:

- Le serveur domovea TJA450 est installé et sous tension,
- Le serveur domovea TJA450 est relié à un réseau lui permettant d'accéder à internet,
- La configuration domovea est réalisée et fonctionnelle.

L'ensemble de ces étapes sont décrites dans la documentation de configuration domovea.

L'installateur doit également posséder une licence TJ550.

2. CONFIGURATION DU PORTAIL DOMOVEA.COM

2.1 CONNEXION AU PORTAIL DOMOVEA.COM

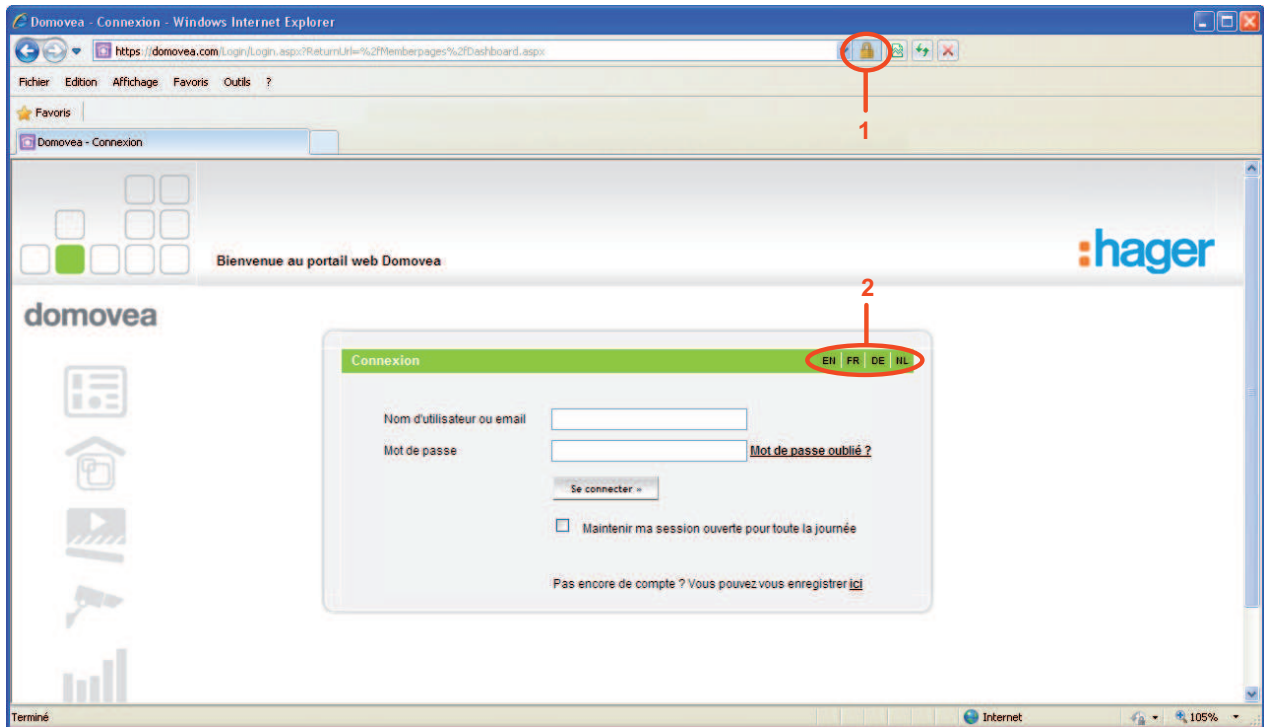
Se connecter au portail domovea (<https://www.domovea.com>) en utilisant l'un des navigateurs suivants :

- Internet Explorer 8.0 ou supérieur,
- Mozilla Firefox 3.5 ou supérieur,
- Google Chrome 4.0 ou supérieur,
- Safari 4.0 ou supérieur,
- Opéra 10.51 ou supérieur.

NOTA : L'accès au portail domovea.com est sécurisé (adresse de connexion en <https://>). Le cadenas (1) situé à droite de la barre d'adresse du navigateur confirme cette sécurité.

NOTA : La connexion au portail domovea.com n'est pas supporté si le domaine d'adresse IP du réseau local est de type classe A (adresse IP commençant par 10.xx).

La page de connexion suivante s'affiche :



Cliquer sur les initiales de la langue souhaitée (2) pour sélectionner la langue qui sera utilisée sur le portail domovea.

Exemple : **FR** pour la langue française, **EN** pour la langue anglaise, **DE** pour la langue allemande ou **NL** pour la langue néerlandaise.

2.2 CREATION D'UN COMPTE PERSONNEL

Pour créer un compte personnel :

- Cliquer sur le lien **Pas encore de compte ? Vous pouvez vous enregistrer ici** (1).

Connexion EN | FR | DE | NL

Nom d'utilisateur ou email

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Maintenir ma session ouverte pour toute la journée

Pas encore de compte ? Vous pouvez vous enregistrer **ici** 1

La page suivante s'affiche :

Création de compte

■ Informations compte utilisateur

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Confirmer mot de passe :

Le mot de passe doit avoir au moins 7 caractères et inclure un chiffre.
La question secrète vous permettra de retrouver votre mot de passe en cas d'oubli.

Question secrète :

Réponse :

■ Informations personnelles

Titre :

Prénom :

Nom :

Adresse :

Ville :

Département :

Code postal :

Pays :

Courriel :

Courriel (confirmation) :

■ Options d'affichage

Langue :

■ Code de sécurité

Veillez saisir le code de sécurité ci dessous.

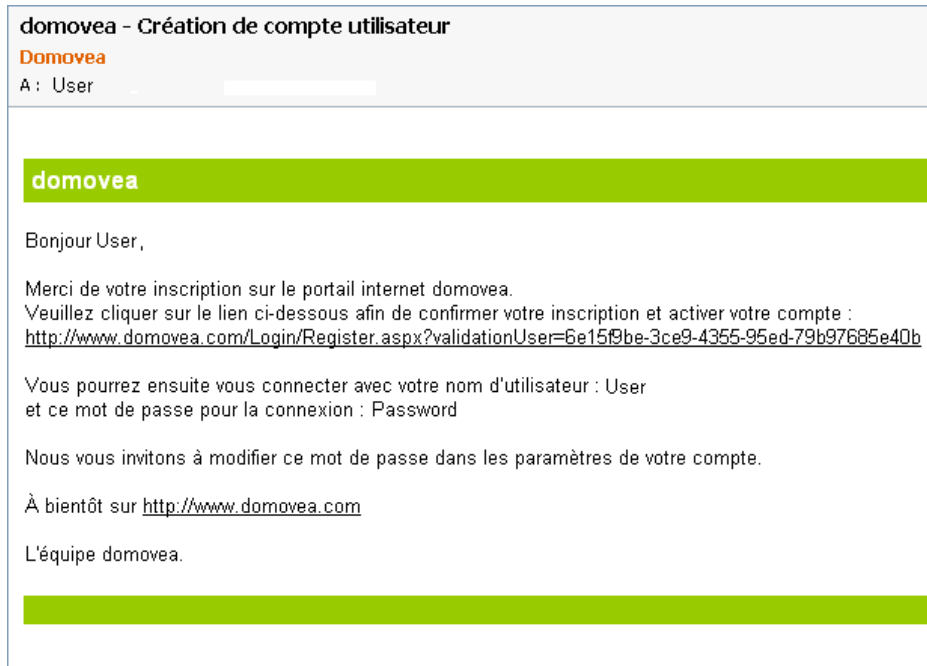
3 X GP

- Renseigner les champs suivants :

NOTA: Les champs suivis d'une astérisque (*) sont obligatoires.

- **Nom d'utilisateur** : Ce nom peut comporter à la fois des chiffres et des lettres. Sa longueur doit être comprise entre 6 et 40 caractères
- **Mot de passe** : Le mot de passe doit avoir au moins 7 caractères et inclure un chiffre. Une confirmation est nécessaire
- **Question secrète / réponse** : Choisir une question secrète qui permettra en cas d'oubli du mot de passe de le réinitialiser. Un e-mail de confirmation contenant un nouveau mot de passe sera envoyé à l'adresse associée au compte. Il sera alors possible de changer de mot de passe en se reconnectant au compte
- **Titre**
- **Prénom** : Ce champ sera visible ultérieurement dans la page d'accueil du portail domovea
- **Nom**
- **Adresse**
- **Ville**
- **Département**
- **Code postal**
- **Pays**
- **Courriel** : Une confirmation est nécessaire
- **Langue** : Choisir la langue du portail domovea
- **Code de sécurité** : Renseigner le code de sécurité pour valider la création du compte

Après validation des informations, un e-mail de confirmation est envoyé à l'adresse enregistrée lors de la création du compte personnel.



- Cliquer sur le lien contenu dans l'e-mail de confirmation pour valider définitivement la création du compte personnel.

Le compte personnel créé est désormais opérationnel.

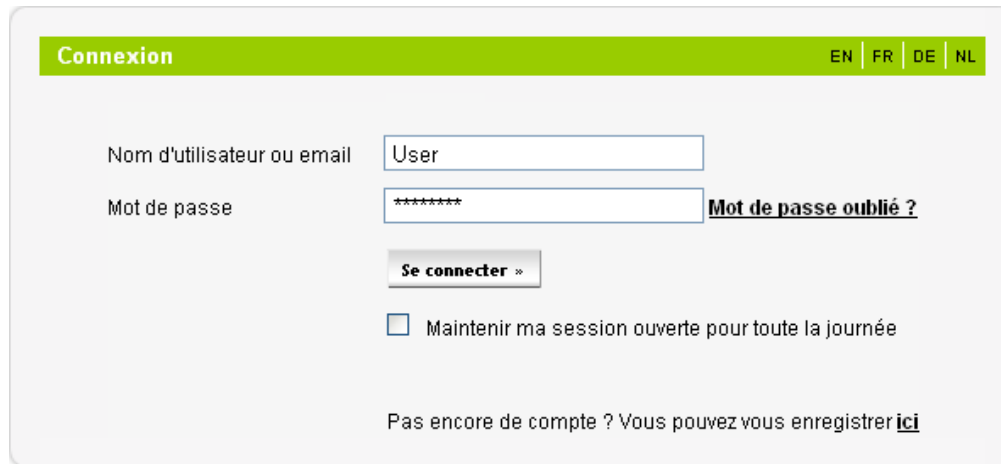
NOTA : Effectuer cette validation dans les 7 jours après réception de l'e-mail de confirmation.
Au-delà de cette période, le compte sera supprimé.

2.3 CREATION D'UNE MAISON

Afin de lier le compte personnel à une installation domovea, il faut créer une maison.

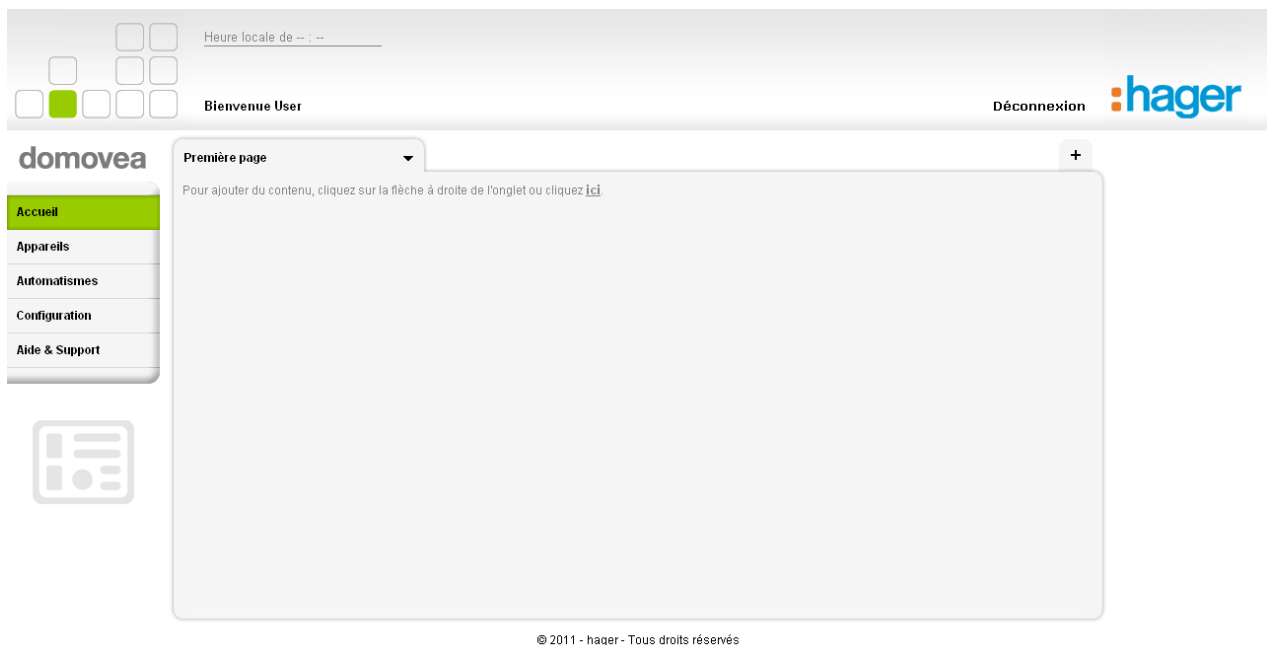
Pour créer une maison :

- Se connecter au portail domovea à l'aide de l'identifiant et du mot de passe renseignés précédemment.



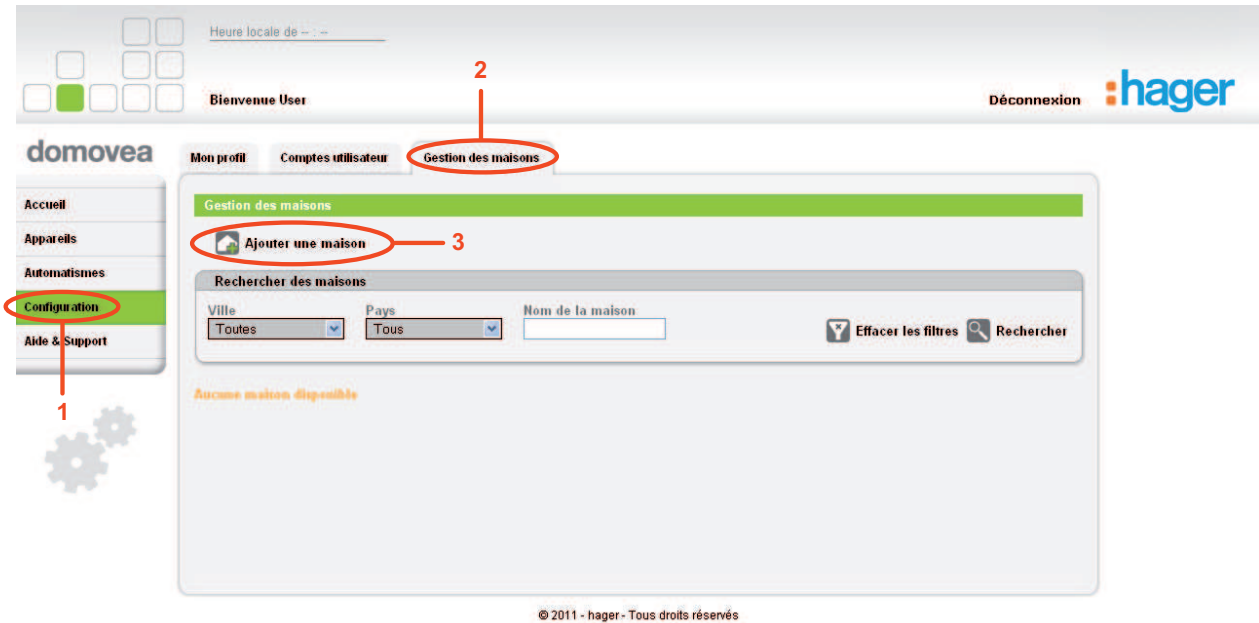
The image shows a login form titled "Connexion" with a green header bar. In the top right corner of the header, there are language selection links: "EN | FR | DE | NL". The form contains two input fields: "Nom d'utilisateur ou email" with the text "User" and "Mot de passe" with "*****". To the right of the password field is a link "Mot de passe oublié ?". Below the fields is a button "Se connecter »" and a checkbox "Maintenir ma session ouverte pour toute la journée". At the bottom, there is a link "Pas encore de compte ? Vous pouvez vous enregistrer [ici](#)".

La page d'accueil suivante s'affiche :



The image shows the home page of the domovea portal. At the top left, there is a grid of icons and a "Heure locale de -- : --" field. The text "Bienvenue User" is displayed in the center. On the top right, there is a "Déconnexion" link and the "hager" logo. A left sidebar contains a menu with "domovea" at the top, followed by "Accueil" (highlighted in green), "Appareils", "Automatismes", "Configuration", and "Aide & Support". Below the menu is a large icon representing a house or system. The main content area has a tab labeled "Première page" and a message: "Pour ajouter du contenu, cliquez sur la flèche à droite de l'onglet ou cliquez [ici](#)". At the bottom center, there is a copyright notice: "© 2011 - hager - Tous droits réservés".

- Cliquer sur le menu **Configuration** (1),
- Cliquer sur l'onglet **Gestion des maisons** (2),
- Cliquer sur le bouton **Ajouter une maison** (3).



La page suivante s'affiche :

The screenshot shows the 'Enregistrement d'un serveur' form. The form has a title bar 'Enregistrement d'un serveur' and a navigation bar with tabs for 'Mon profil', 'Comptes utilisateur', and 'Gestion des maisons'. The 'Gestion des maisons' tab is selected. The form contains the following fields:

- N° de série du serveur:
- Nom de la maison:
- Adresse:
- Ville:
- Département:
- Code postal:
- Pays:

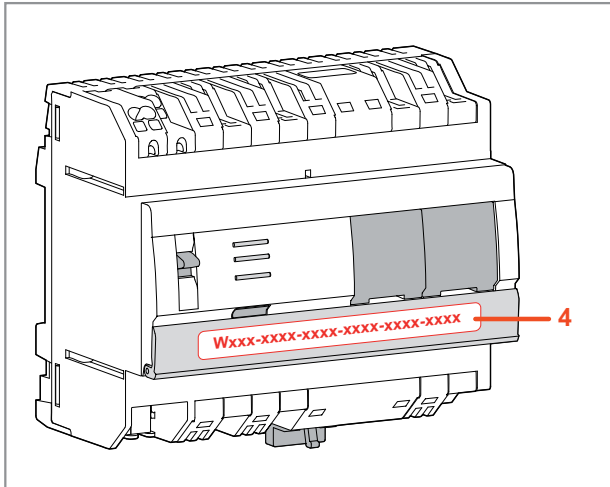
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. The 'Enregistrer' button is circled in red, with a red arrow pointing to the number '6'.

Cette page permet d'identifier le serveur utilisé.

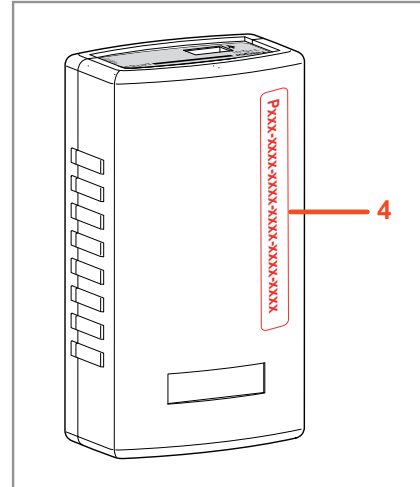
- Renseigner les champs suivants :

NOTA: Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

- **N° de série du serveur** : Ce numéro de série (4) composé de 6 groupes de 4 chiffres et lettres séparés par des tirets figure sur une étiquette collée sur les produits TJA450 et TJ701A.



TJA450



TJ701A

NOTA: Si le numéro de série commence par la lettre T pour le TJA450 ou par la lettre P pour le TJ701A, il est nécessaire de saisir le code d'activation.

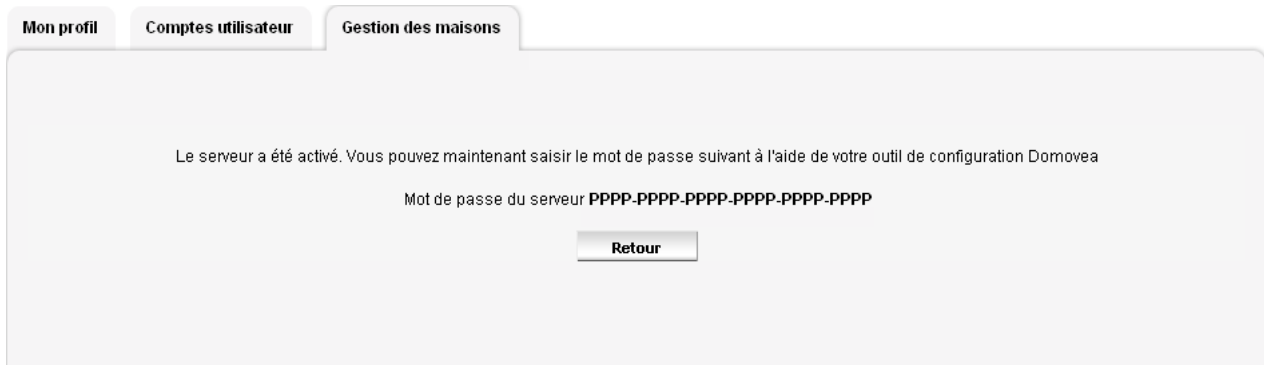
Un champ supplémentaire s'affichera automatiquement lors de la saisie du numéro de série.

- **Code d'activation** : Ce code est présent sur la clé USB vendue sous la référence TJ550.
 - Insérer la clé USB dans un port USB du PC de configuration,
 - Cliquer sur le bouton **Parcourir** (5),
 - Sélectionner le fichier *domovea.lic* présent sur la clé TJ550 puis cliquer sur **Ouvrir**.Le champ **code d'activation** est désormais renseigné. Une coche verte signale que le fichier de licence utilisé est valide.

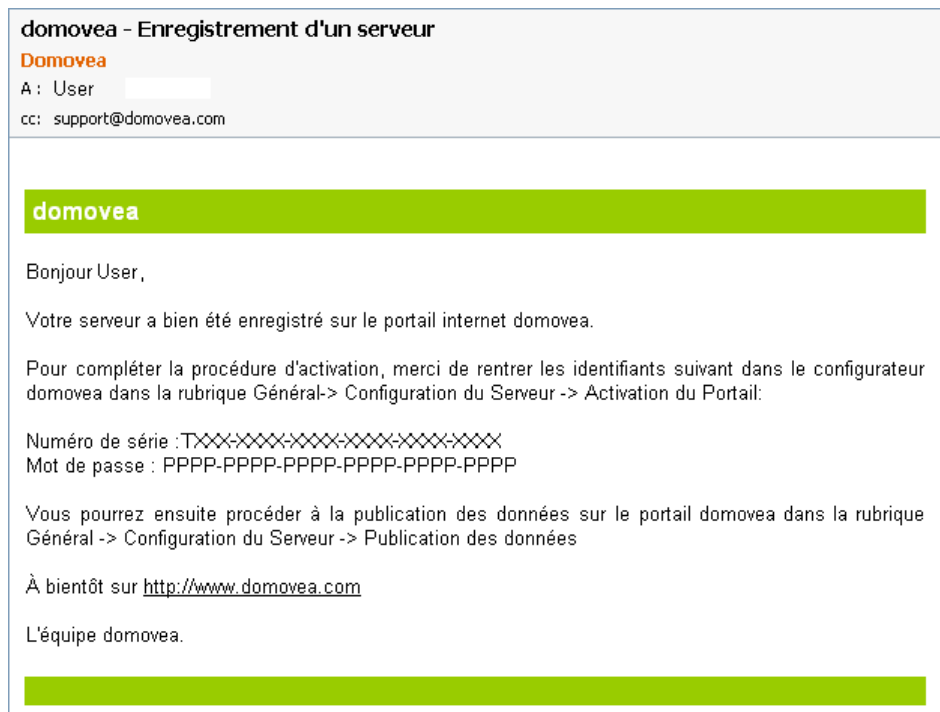
NOTA : Si le message **Le code d'activation a déjà été utilisé**, veuillez contacter votre **support** apparaît, le code d'activation n'est pas valide. Contacter le support domovea.com.

- *Nom de la maison*
- *Adresse*
- *Ville*
- *Département*
- *Code postal*
- *Pays*

- Cliquer sur **Enregistrer** (6) pour valider les informations. La page suivante s'affiche :



Après validation des informations, un e-mail récapitulatif l'ensemble des données de la maison est envoyé à l'adresse liée au compte personnel.



La maison créée est désormais enregistrée sur le portail domovea et associée au compte utilisateur.

La maison est disponible sur le portail domovea pendant 90 jours. Une opération de Recette doit être effectuée durant cette période pour transférer les droits vers l'utilisateur final (voir §.2.9).

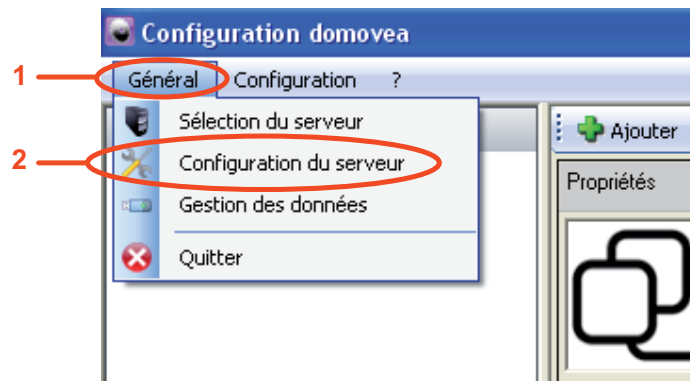
La durée restante est affichée dans la partie supérieure de la page d'accueil du portail.



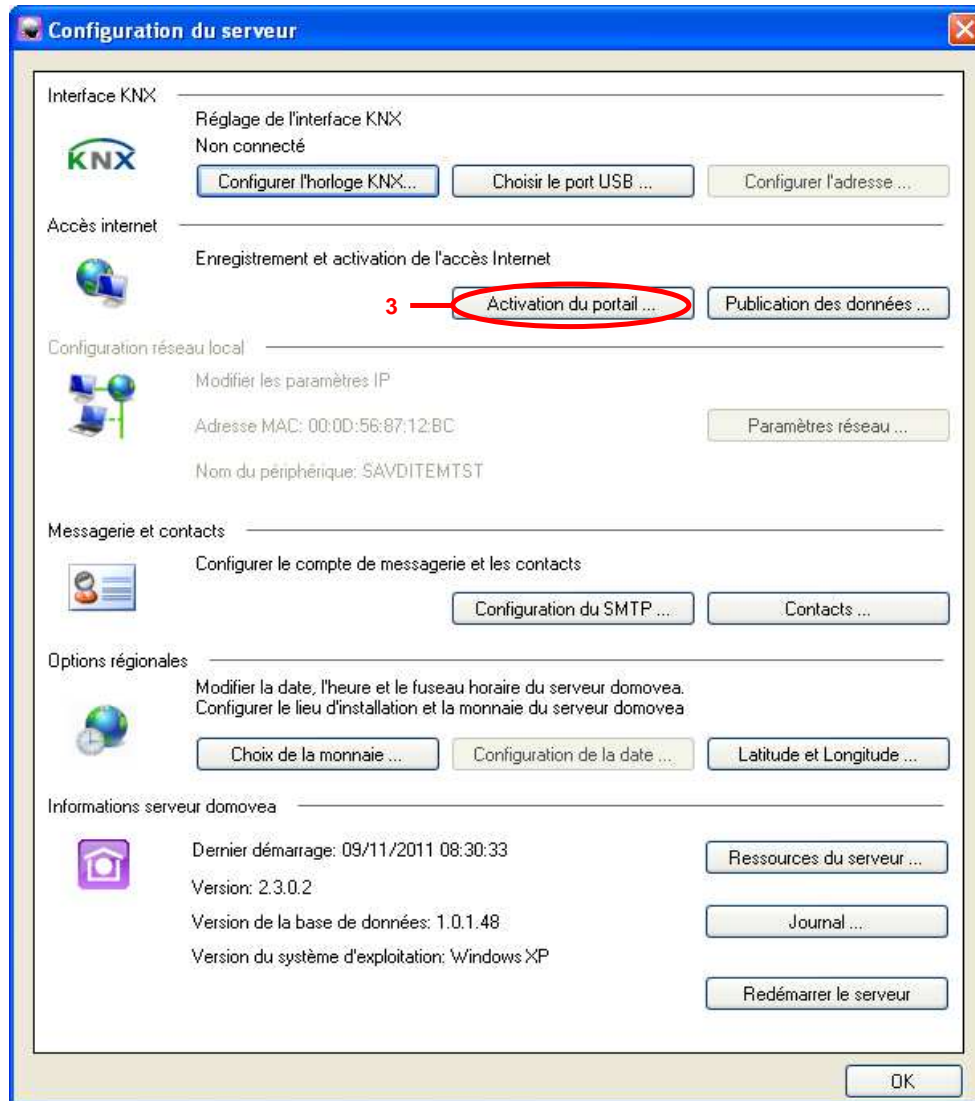
2.4 ACTIVATION DU SERVEUR DOMOVEA TJA450 SUR LE PORTAIL DOMOVEA.COM

Pour activer le serveur domovea TJA450 sur le portail domovea.com :

- Se connecter au serveur avec le configurateur domovea,
- Cliquer sur l'onglet **Général** (1) de la barre de menu principale puis sélectionner **Configuration du serveur** (2).



- Cliquer sur **Activation du portail (3)**.

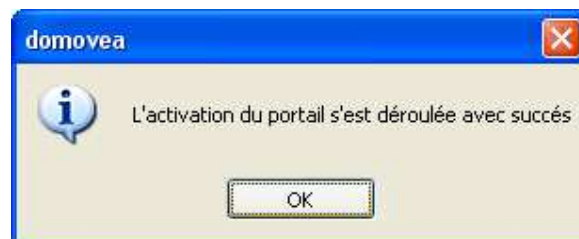


La fenêtre suivante s'affiche :

- Renseigner le **Mot de passe** figurant dans l'e-mail de confirmation d'enregistrement du serveur,

NOTA : Ne pas confondre le chiffre "0" avec la lettre "O". La lettre "O" n'est jamais utilisée dans les numéros de série ou mot de passe.

- Cliquer sur **Activer** pour déclarer le serveur sur le portail domovea.com. La fenêtre suivante s'affiche :

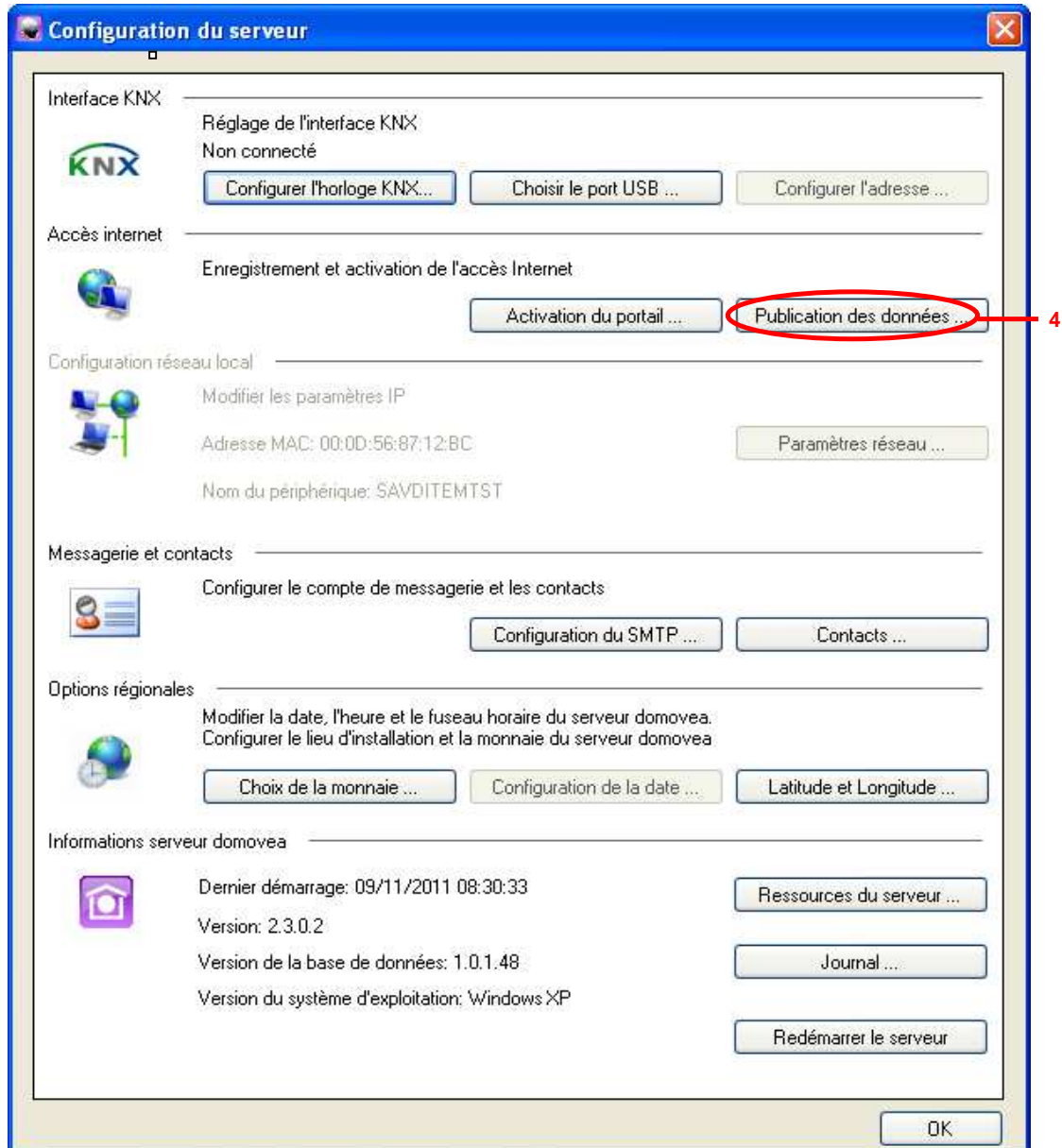


NOTA: Le portail doit être connecté pour déclarer le serveur sur le portail. Cette connexion est automatique. Le cas échéant, utiliser les boutons **Connecter** et **Déconnecter** pour établir ou couper la connexion au portail.

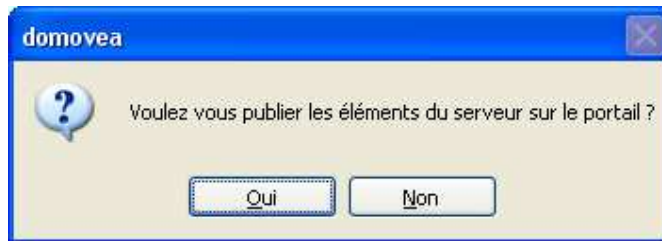
- Cliquer sur **OK** pour fermer la fenêtre d'activation du portail. Le serveur est désormais connecté au portail domovea via le réseau internet.

Pour publier le projet domovea, précédemment créer avec l'outil de configuration, sur le portail :

- Cliquer sur l'onglet **Général** (1) de la barre de menu principale puis sélectionner **Configuration du serveur** (2),
- Cliquer sur **Publication des données** (4) pour publier les données autorisées (appareils, automatismes, caméras) sur le portail domovea.com.

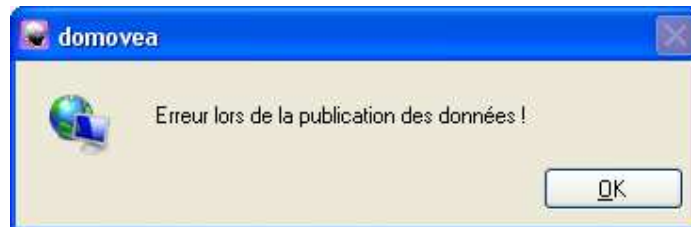


La fenêtre de confirmation suivante s'affiche :



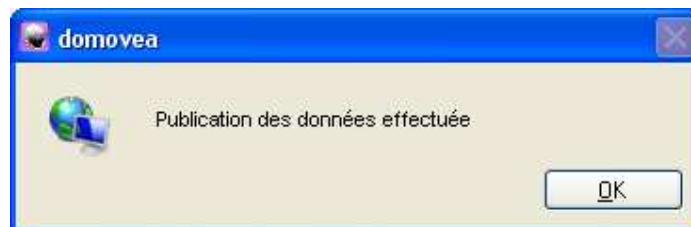
- Cliquer sur **Oui** pour publier les données ou **Non** pour revenir à l'écran précédent.

Si la publication a rencontré un problème, la fenêtre suivante s'affiche :



Vérifier la connexion au réseau internet, la connexion au serveur et l'installation puis renouveler l'opération.

Si la publication s'est bien déroulée, la fenêtre suivante s'affiche :



Lors de la création de l'installation avec le configurateur domovea, les appareils et automatismes peuvent être rendus visibles ou non sur le portail.

Pour cela il est nécessaire de renseigner la **Visibilité** de chaque élément (voir la documentation de configuration domovea) :

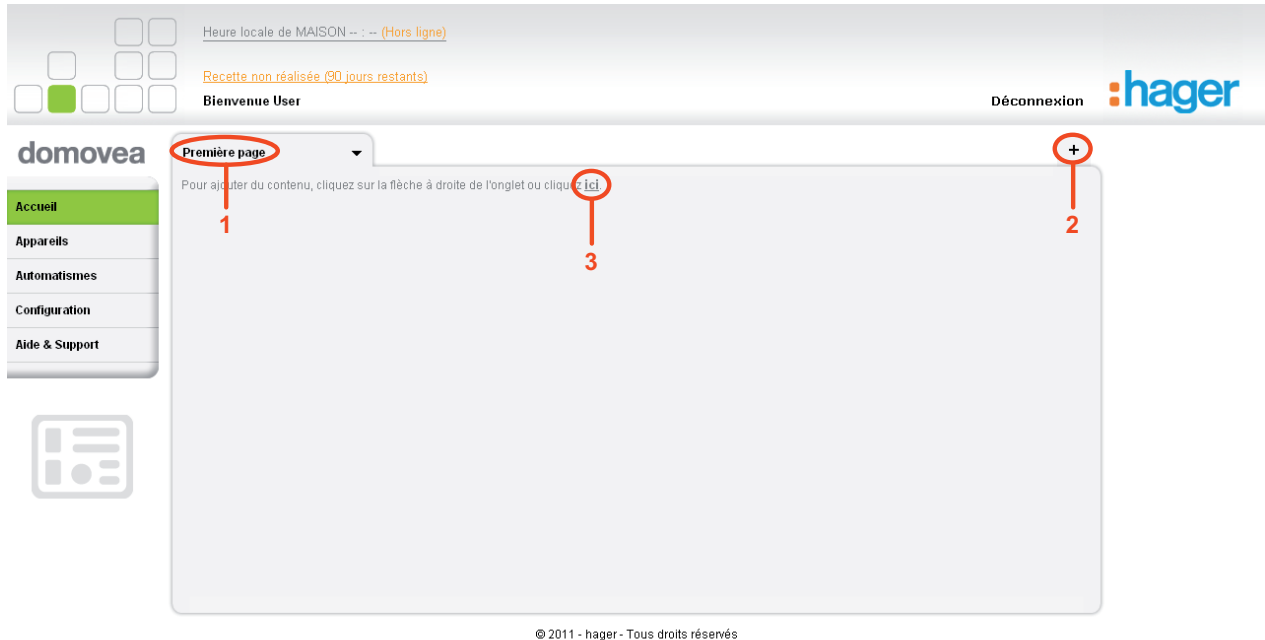
- **Accès local et distant** : Permet d'avoir accès à l'appareil ou à l'automatisme avec le client domovea et via le portail domovea.com.
- **Accès local** : Permet d'avoir accès à l'appareil ou à l'automatisme uniquement avec le client domovea.
- **Jamais** : Permet de n'avoir accès à l'appareil ou à l'automatisme ni avec le client domovea ni via le portail domovea.com.

L'installation est désormais accessible via le portail domovea.com.

NOTA : Il est nécessaire d'effectuer une publication des données après chaque modification de la configuration.

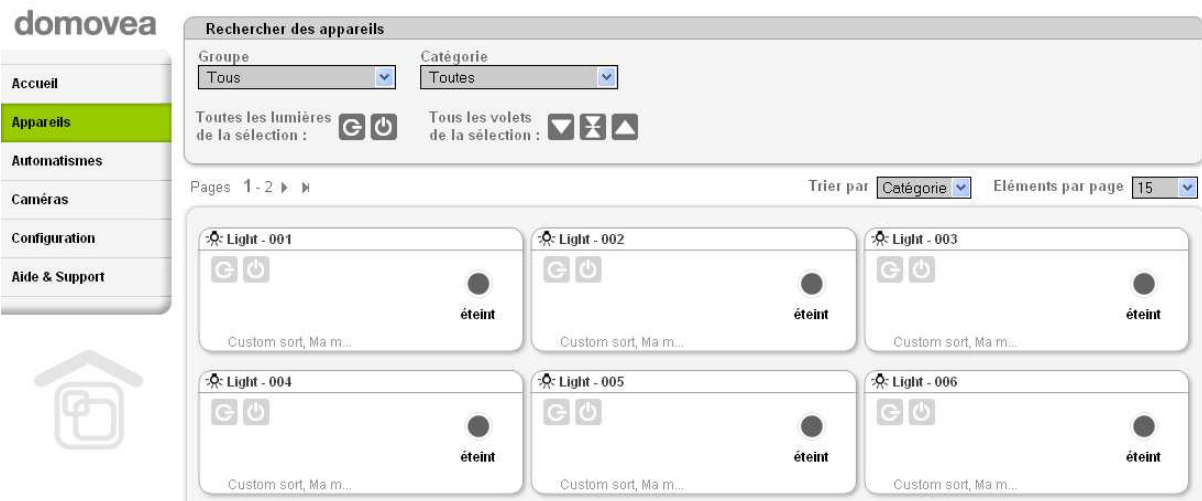
2.5 PERSONNALISATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL DOMOVEA.COM

Lors de la première connexion au portail, la page d'accueil suivante s'affiche :



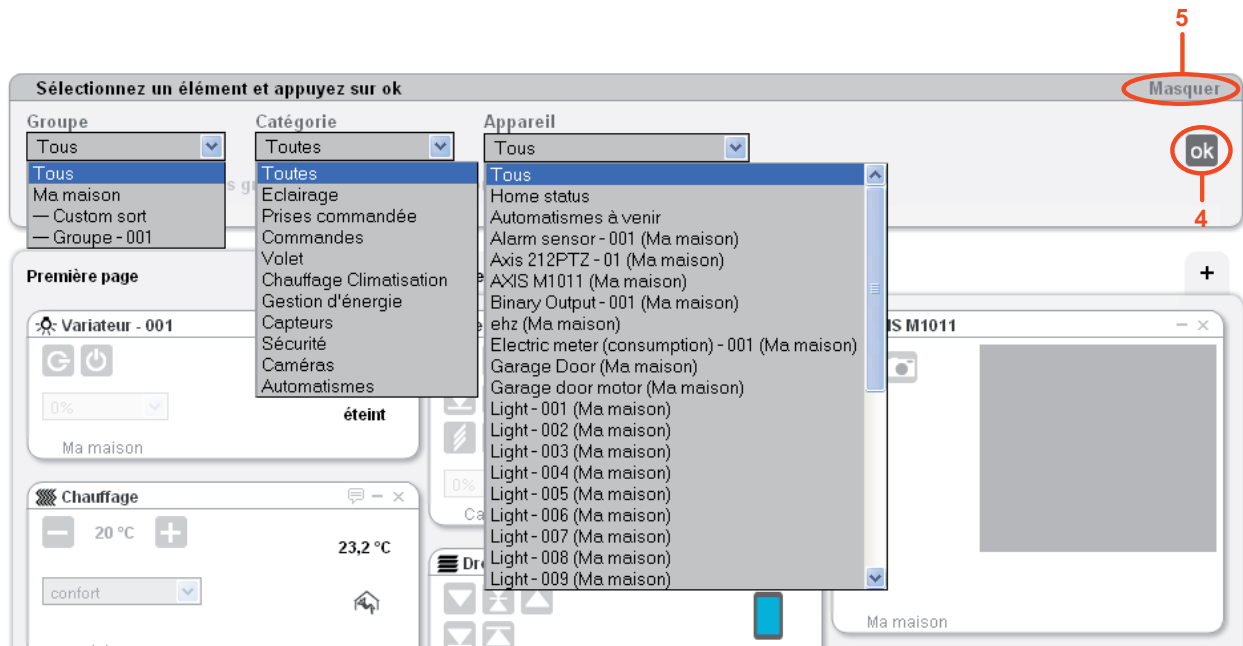
Pour personnaliser la page d'accueil :

- Cliquer sur l'onglet **Première page** (1) pour renommer la page,
- Renseigner le nouveau nom puis cliquer sur **Renommer** pour valider la modification,
- Cliquer sur le bouton **+** (2) pour ajouter un nouvel onglet à la page d'accueil,
- Cliquer sur le menu **Appareils** ou **Automatismes** pour visualiser tous les appareils ou automatismes publiés. La page suivante s'affiche :



- Cliquer sur le menu **Accueil**,

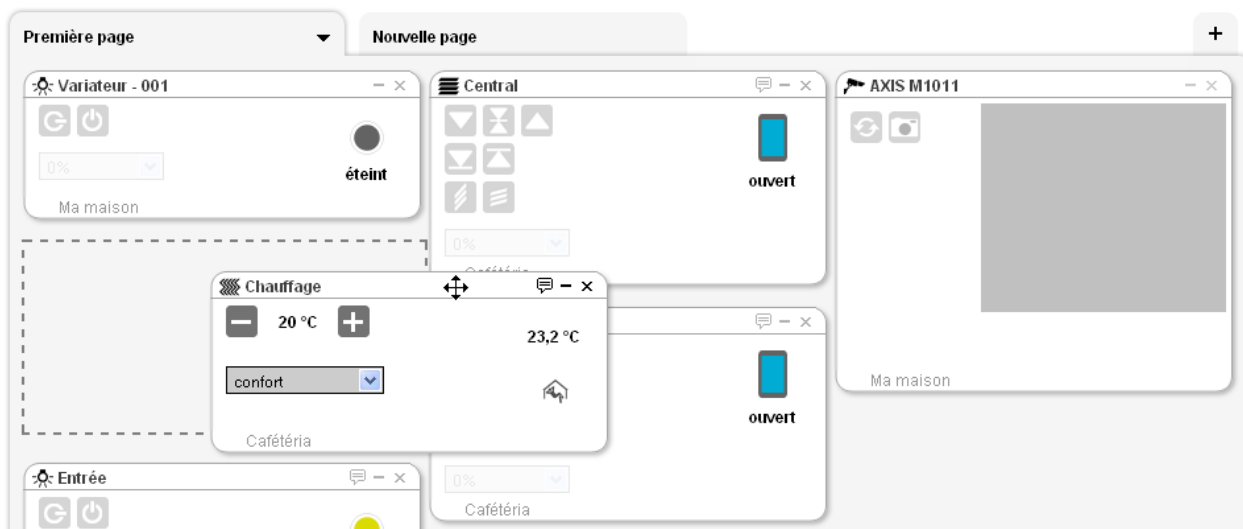
- Cliquer sur le lien **Pour ajouter du contenu, cliquez ici** (3) pour ajouter des appareils et automatismes sur la page d'accueil. La page suivante s'affiche :



- Sélectionner l'élément à insérer sur la page d'accueil en utilisant les filtres **Groupe**, **Catégorie** ou **Appareil** pour faciliter la recherche,
- Cliquer sur **OK** (4) pour valider la sélection,

NOTA : La sélection de **Tous** dans le filtre **Appareil** permet d'insérer l'ensemble des appareils de la maison en une opération.

- Cliquer sur **Masquer** (5) pour cacher la fenêtre d'ajout de contenu,
- Déplacer les éléments insérés en maintenant le clic gauche de la souris sur l'en tête de l'élément et en le déplaçant à l'emplacement désiré.

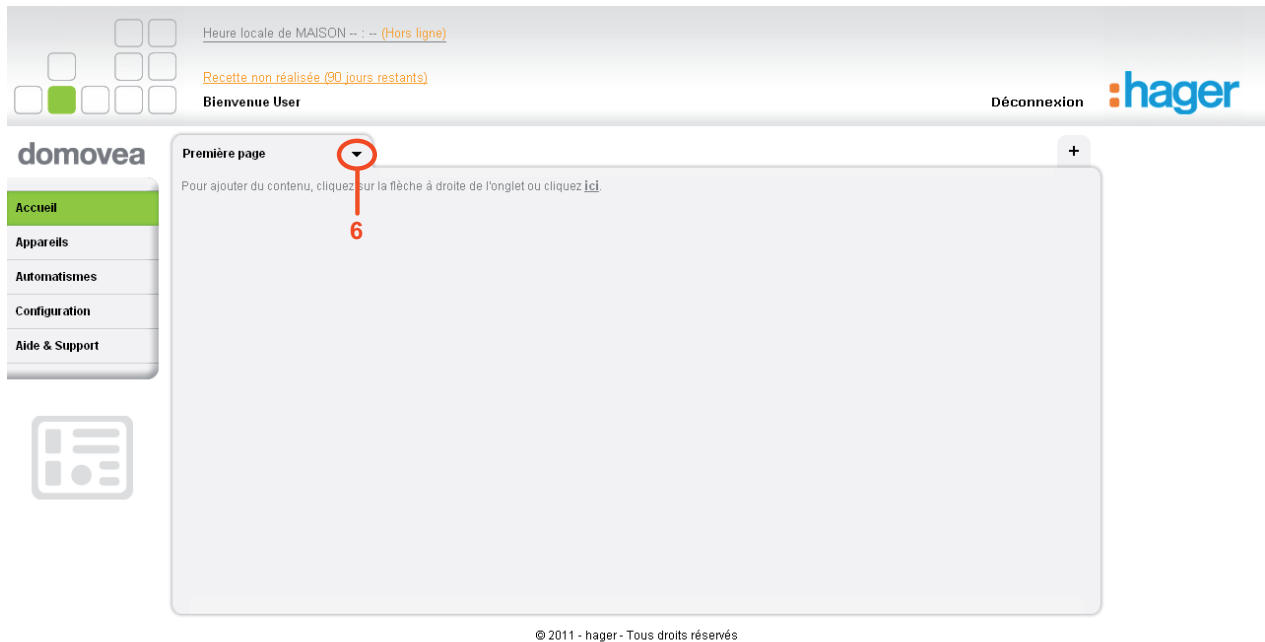


NOTA : La caméra ne diffuse pas en temps réel. Le taux de rafraîchissement de l'image est de l'ordre d'une image toutes les minutes.

- Cliquer sur le bouton ▼ (6) pour ouvrir le menu déroulant de gestion de la page d'accueil.

Les champs suivants apparaissent :

- **Ajouter du contenu** : Permet d'ajouter des appareils et automatismes sur la page d'accueil,
- **Nettoyer la page** : Permet de supprimer le contenu de la page,
- **Renommer** : Permet de renommer la page,
- **Supprimer** : Permet de supprimer la page.



2.6 ONGLET APPAREILS

L'onglet *Appareils* liste tous les appareils du serveur dont la visibilité est réglée sur local et distant. Vous pouvez filtrer cette vue grâce aux boutons *Groupes* et *Catégories*.

2.7 ONGLET AUTOMATISMES

L'onglet *Automatismes* liste toutes les séquences du serveur. Il est dans cette page possible de lancer ou de stopper une séquence tout aussi bien que de déroger une occurrence programmée.

2.8 ONGLET CAMERAS

L'onglet *Cameras* liste toutes les caméras du serveur. L'image de chaque caméra est automatiquement rafraîchie une fois par minute.

2.9 PRONONCER LA RECETTE

Pour permettre à l'installateur de transférer une maison et l'ensemble des droits qui y sont rattachés à son client final lors de la livraison du chantier, celui-ci doit procéder à une opération appelée Recette.

Pour procéder à l'opération de Recette :

- Créer un compte personnel destiné au client final (voir §.2.2 Création d'un compte personnel),
- Cliquer sur le menu **Configuration** (1),
- Cliquer sur l'onglet **Gestion des maisons** (2),
- Cliquer sur le nom de la maison (3) pour laquelle la recette doit être prononcée.

The screenshot shows the domovea web interface. At the top, there is a header with the Hager logo and user information. The main navigation menu on the left includes 'Accueil', 'Appareils', 'Automatismes', 'Configuration' (highlighted with a red circle and labeled '1'), and 'Aide & Support'. The 'Gestion des maisons' tab is highlighted with a red circle and labeled '2'. Below the navigation, there is a search section for houses with filters for 'Ville' (set to 'Toutes') and 'Pays' (set to 'Tous'). A table below the search section lists houses, with the first entry 'MAISON' highlighted by a red circle and labeled '3'. The table has columns for 'Nom', 'Ville', 'Pays', 'Accès distant', 'Etat', and 'Supprimer'. The footer of the page contains the copyright notice: '© 2011 - hager - Tous droits réservés'.

La page suivante s'affiche :

© 2011 - hager - Tous droits réservés

- Cliquer sur **Prononcer la recette** (4). La fenêtre suivante s'affiche :

Cette fenêtre indique le nom de l'administrateur actuel et permet de sélectionner le compte utilisateur destinataire des droits.

- Renseigner les champs suivants :
 - **Nom d'utilisateur** : Nom d'utilisateur du destinataire des droits,
 - **Email** : E-mail du destinataire des droits.
- Cliquer sur **Confirmer** pour valider la recette.

Si la recette n'est pas prononcée au terme du délai, la maison ne sera plus accessible.

3. FONCTIONS AVANCEES

3.1 CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR SUPPLEMENTAIRE

Il est possible de donner des droits d'usage d'une maison à un utilisateur de son choix.

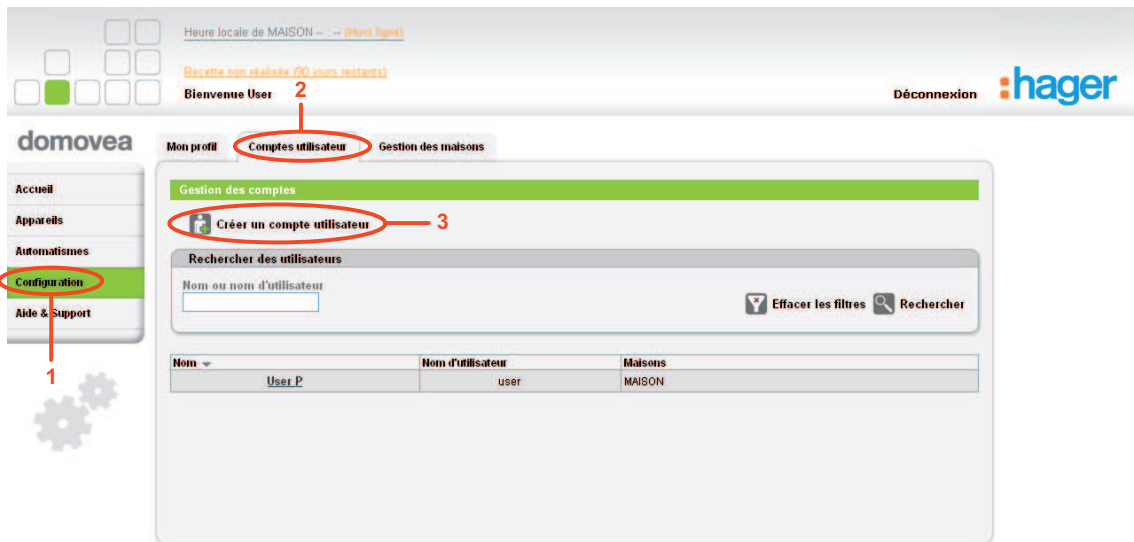
L'attribution et la gestion des droits d'une maison se fait au travers de la création de comptes utilisateur.

Il existe trois niveaux de droit d'usage :

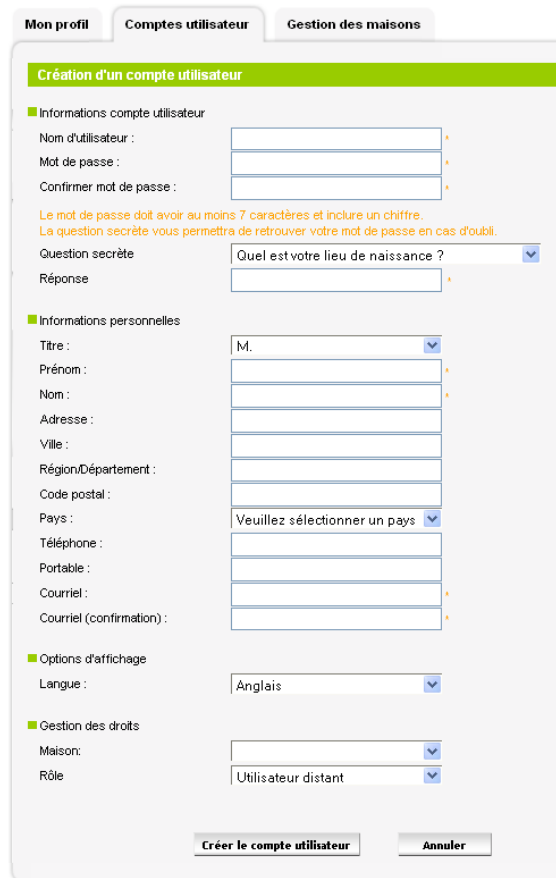
- **Administrateur** : Ce droit permet de gérer la maison, les comptes utilisateurs et d'accéder à toutes les fonctions de tous les appareils et automatismes,
- **Utilisateur distant** : Ce droit permet d'accéder uniquement aux fonctions des appareils et automatismes. Ce droit ne permet pas de gérer la maison et les comptes utilisateurs,
- **Intégrateur** : Ce droit permet d'accéder seulement aux états des appareils et automatismes sans action possible sur ces appareils et automatismes. Les caméras ne sont pas accessibles. Ce droit ne permet pas de gérer la maison et les comptes utilisateurs.

Pour créer un compte utilisateur supplémentaire :

- Cliquer sur le menu **Configuration** (1),
- Cliquer sur l'onglet **Comptes utilisateur** (2),
- Cliquer sur **Créer un compte utilisateur** (3).



La page suivante s'affiche :



Mon profil Comptes utilisateur Gestion des maisons

Création d'un compte utilisateur

Informations compte utilisateur

Nom d'utilisateur : *

Mot de passe : *

Confirmer mot de passe : *

Le mot de passe doit avoir au moins 7 caractères et inclure un chiffre.
La question secrète vous permettra de retrouver votre mot de passe en cas d'oubli.

Question secrète : Quel est votre lieu de naissance ?

Réponse :

Informations personnelles

Titre : M.

Prénom : *

Nom : *

Adresse : *

Ville : *

Région/Département : *

Code postal : *

Pays : Veuillez sélectionner un pays

Téléphone : *

Portable : *

Courriel : *

Courriel (confirmation) : *

Options d'affichage

Langue : Anglais

Gestion des droits

Maison : *

Rôle : Utilisateur distant

Créer le compte utilisateur Annuler

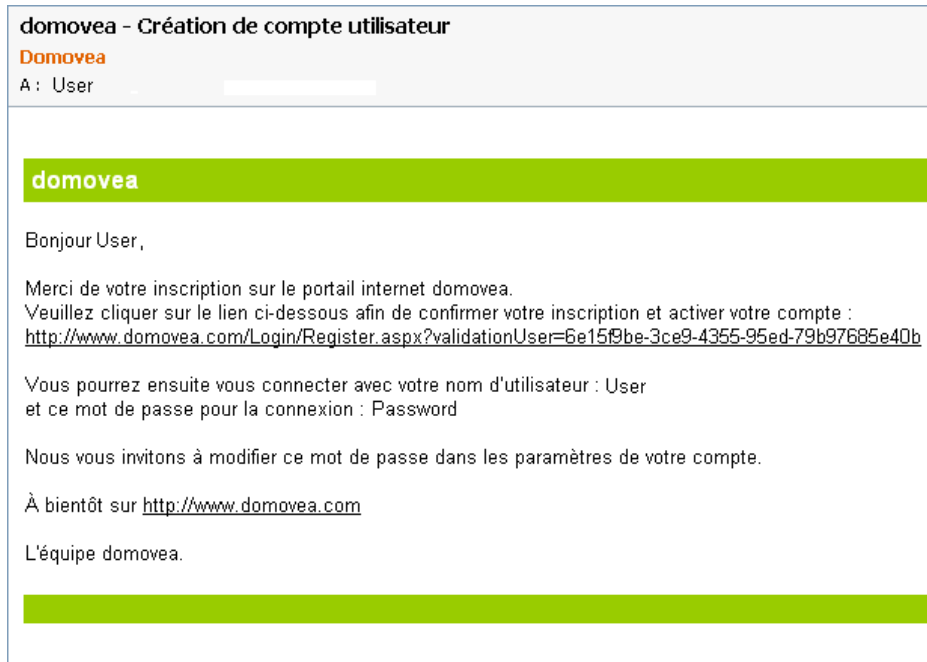
- Renseigner les champs suivants :

NOTA: Les champs suivis d'une astérisque (*) sont obligatoires.

- **Nom d'utilisateur** : Ce nom peut comporter à la fois des chiffres et des lettres. Sa longueur doit être comprise entre 6 et 40 caractères
- **Mot de passe** : Le mot de passe doit avoir au moins 7 caractères et inclure un chiffre. Une confirmation est nécessaire
- **Question secrète / réponse** : Choisir une question secrète qui permettra en cas d'oubli du mot de passe de le réinitialiser. Un e-mail de confirmation contenant un nouveau mot de passe sera envoyé à l'adresse associée au compte. Il sera alors possible de changer de mot de passe en se reconnectant au compte
- **Titre**
- **Prénom** : Ce champ sera visible dans la page d'accueil du portail domovea
- **Nom**
- **Adresse**
- **Ville**
- **Département**
- **Code postal**
- **Pays**
- **Courriel** : Une confirmation est nécessaire

- **Langue** : Choisir la langue du portail domovea
 - **Maison** : Choisir la maison où les droits seront attribués
 - **Rôle** : Choisir le niveau de droit d'usage à attribuer pour la maison sélectionnée
 - **Administrateur** : Ce droit permet de gérer la maison, les comptes utilisateurs et d'accéder à toutes les fonctions de tous les appareils et automatismes,
 - **Utilisateur distant** : Ce droit permet d'accéder uniquement aux fonctions des appareils et automatismes. Ce droit ne permet pas de gérer la maison et les comptes utilisateurs,
 - **Intégrateur** : Ce droit permet d'accéder seulement aux états des appareils et automatismes sans action possible sur ces appareils et automatismes. Les caméras ne sont pas accessibles. Ce droit ne permet pas de gérer la maison et les comptes utilisateurs.
- Cliquer sur **Créer le compte utilisateur** pour valider les informations.

Après validation des informations, un e-mail de confirmation est envoyé à l'adresse liée au compte utilisateur.



- Cliquer sur le lien contenu dans l'e-mail de confirmation pour valider définitivement la création du compte utilisateur.

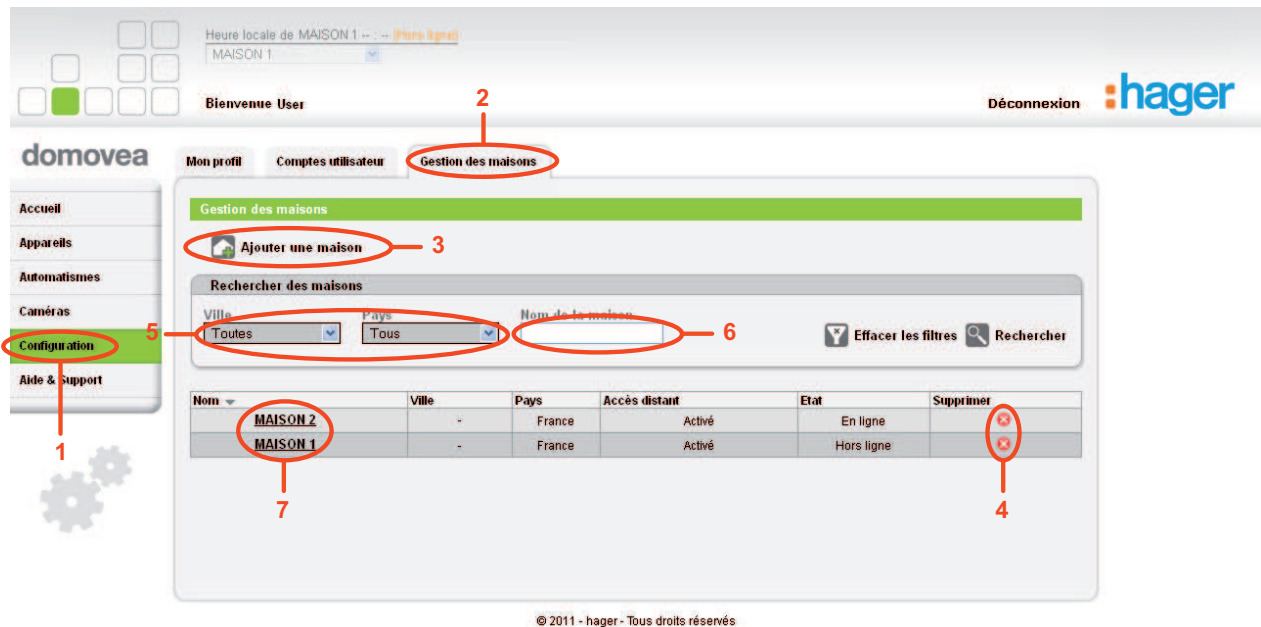
Le compte utilisateur créé est désormais opérationnel.



3.2 GESTION DES MAISONS

La gestion des maisons permet à l'utilisateur de gérer les maisons dont il dispose des droits.

Pour effectuer la gestion d'une maison :

- Cliquer sur le menu **Configuration** (1),
- Cliquer sur l'onglet **Gestion des maisons** (2).



Nom	Ville	Pays	Accès distant	Etat	Supprimer
MAISON 2	-	France	Activé	En ligne	
MAISON 1	-	France	Activé	Hors ligne	

Cet écran permet de gérer l'ensemble des maisons créées avec un compte utilisateur.

On peut :

- Ajouter une maison (3) (voir §.2.3),
- Supprimer une maison. Cliquer sur la croix rouge (4) dans la dernière colonne,

NOTA : La suppression de la maison est définitive. La maison est supprimée du portail, le numéro de série et le code d'activation sont à nouveau disponibles.

- Identifier rapidement la maison à l'aide des filtres Ville ou Pays (5) ou à l'aide du champ Nom de la maison (6),

- Editer une maison. Cliquer sur le nom de la maison (7). La page suivante s'affiche :

Mon profil Comptes utilisateur Gestion des maisons

Gérer la maison : hager saverne

■ Gérer la maison

Nom :

Adresse :

Ville :

État :

Code postal :

Pays :

■ Gestion du serveur

Recette : Réalisée le 08 avril 2011 à 09h03

Numéro de série : FFFF-FFFF-FFFF-FFFF-FFFF-FFFF

Activation : [Obtenir le mot de passe par email](#)

État : En ligne

Autoriser l'accès distant :

Archives : [Visualiser les archives](#)

■ Comptes utilisateurs

Nom d'utilisateur	Rôle	Gestion des droits	Enlever de la maison
User P	Administrateur	Droits	
User A	Administrateur	Droits	
User B	Administrateur	Droits	

Ajouter un utilisateur

© 2011 - hager - Tous droits réservés

Cette fenêtre est divisée en trois parties :

- **Gérer la maison** : Permet d'éditer les données de la maison (Nom, Adresse, Ville, Etat, Code postal et Pays).
- **Gestion du serveur** : Permet de configurer les paramètres suivants :
 - **Recette** : Permet de prononcer la recette (voir §.2.6),
 - **Numéro de série** : Permet de consulter le numéro de série du serveur de la maison,
 - **Activation** : Permet d'obtenir le mot de passe du serveur par e-mail,
 - **Etat** : Permet de consulter l'état de la connexion au serveur de la maison,
 - **Autoriser l'accès distant** : Permet de modifier la visibilité de la maison sur le portail :
 - *Activé* : La maison est accessible sur le portail,
 - *Désactivé* : La maison n'est pas accessible sur le portail.
 - **Archives** : Permet gérer les archives de configuration de la maison.

- **Comptes utilisateurs :**

Dans cette partie, on peut :

- Voir le nom des différents utilisateurs de la maison,

NOTA : Les trois prochaines étapes ne sont possibles que si l'utilisateur connecté possède les droits Administrateur sur la maison.

- Gérer le rôle des différents utilisateurs de la maison,
- Gérer les droits des différents utilisateurs de la maison. Il est possible de donner des droits d'accès détaillés aux différents utilisateurs de la maison.

Exemple :

Mon profil Comptes utilisateur Gestion des maisons

Droits de la maison : MAISON

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> Nom de l'appareil	<input checked="" type="checkbox"/> Droits
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Prises commandée		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Commandes		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Volet		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage Climatisat		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion d'énergie		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Capteurs		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sécurité		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Caméras		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Automatismes		

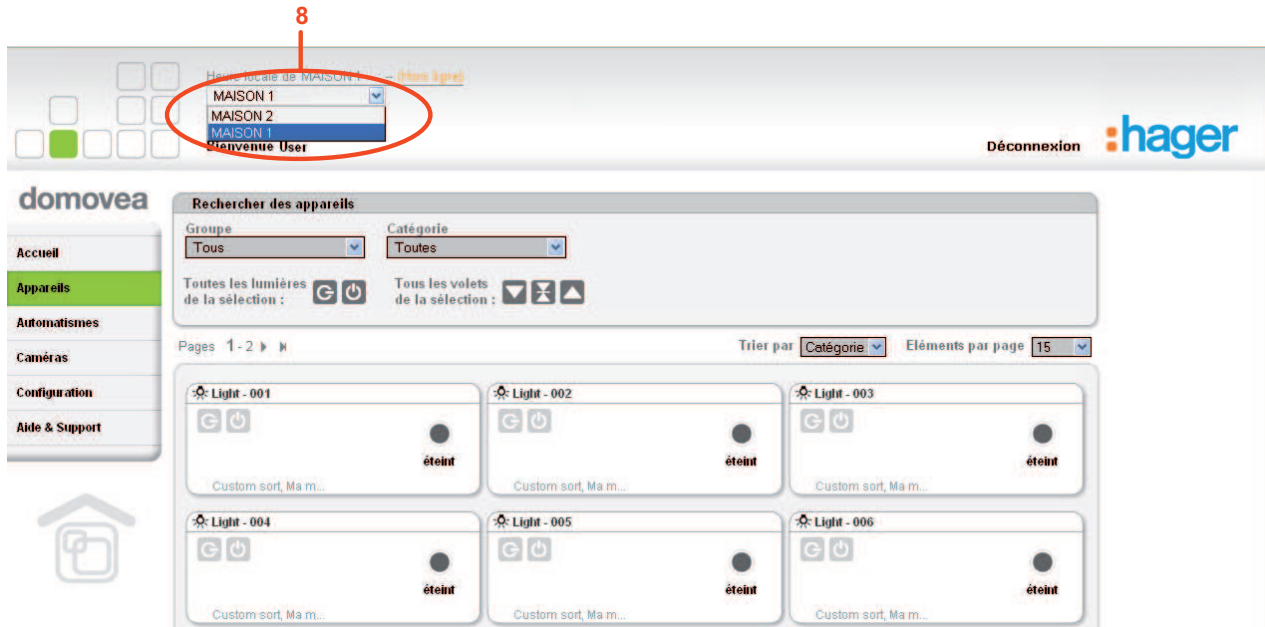
© 2011 - hager - Tous droits réservés

L'utilisateur peut donner ou non, aux utilisateurs de la maison, les droits d'accès à certaines catégories d'appareil ou certaines fonctions d'appareil. Il est ainsi possible de personnaliser un compte utilisateur.

- Supprimer un ou plusieurs utilisateurs de la maison.

3.3 GESTION MULTI-MAISONS

On peut également basculer d'un projet à un autre par l'intermédiaire du menu déroulant (8). On retrouve alors dans les menus Appareils, Automatismes et Caméras, tous les éléments associés au projet en cours. La page d'accueil reste quand à elle inchangée, on peut y visualiser des appareils provenant de plusieurs maisons.



3.4 AIDE ET SUPPORT

Sur la page d'accueil du portail, cliquer sur le menu **Aide et Support**. Cette page est divisée en trois parties :

- **Documentation** : Permet de télécharger la documentation relative à domovea.
- **Support** : Permet de contacter le support technique.
- **FAQ** : Permet de consulter la synthèse des questions posées de manière récurrente et les réponses associées.